



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
родительского комитета
протокол
от 10.01.2019 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 11.01.2019 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 11.01.2019 г. № 07

Директор  А.В. Сорочкина



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 41».

1.2. Правила внутреннего распорядка учащихся (далее — Правила) устанавливают нормы поведения учащихся и внутренний распорядок для учащихся в здании и на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 41» (далее – Учреждение).

1.3. Цель правил – создание в Учреждении благоприятной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе и социализации каждого учащегося, воспитания уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

2. Общие правила поведения

2.1. Учащиеся приходят в Учреждение за 15-20 минут до начала занятий, чистые и опрятные, одевают в фойе сменную обувь, снимают в раздевалке своего класса верхнюю одежду, занимают свое рабочее место в учебном кабинете и готовят все необходимые учебные принадлежности.

2.2. Учащиеся обязаны являться в Учреждение чистыми, скромно причесанными, в выглаженной форме, со сменной обувью.

2.3. На учебные занятия физической культурой и занятия спортивных секций учащиеся приходят в спортивной форме и обуви.

2.4. На занятия общественно-полезным трудом, уборку территории Учреждения и другие трудовые дела (с согласия учащихся и их родителей (законных представителей) приходят в специальной одежде.

2.5. Без разрешения педагогов нельзя уходить из Учреждения и с его территории в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных

представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

2.6. Учащиеся проявляют уважение к старшим, здороваются со всеми взрослыми в Учреждении, уступают дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам.

2.7. Вне Учреждения учащиеся ведут себя так, чтобы не уронить честь и достоинство, не запятнать доброе имя Учреждения.

2.8. Учащиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают порядок и чистоту в помещениях, рекреациях и на территории Учреждения.

3. Приход и уход учащихся из Учреждения

3.1. Все учащиеся обязаны являться в Учреждение без опоздания.

3.2. Опоздавшие учащиеся допускаются к занятиям с разрешения дежурного учителя или дежурного администратора.

3.3. В случае появления отдельных учащихся в неряшливом виде по требованию дежурных, учителя учащимся необходимо привести себя в порядок.

3.4. Строго запрещается приносить в Учреждение и на её территорию посторонние предметы, не имеющие отношения к образовательному процессу (оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества; различные токсичные вещества и другое).

3.5. Уход учащихся домой после занятий проходит организованно и обязательно в сопровождении педагога.

3.6. Учащимся не разрешается ходить в Учреждении в верхней одежде и головных уборах.

3.7. Остаться в Учреждении после занятий могут учащиеся, посещающие группу продленного дня и/или занятые общественной работой в объединениях дополнительного образования (секциях, клубах, кружках), согласно расписанию.

4. Поведение на занятиях

4.1. Звонок о начале учебного занятия дается для учащихся, которые должны подготовить к учебному занятию все необходимые учебные принадлежности, встать у своего рабочего места и ждать распоряжений педагога.

4.2. Каждый учитель на занятиях знакомит учащихся с Правилами и проводит инструктаж по технике безопасности с отметкой в классном журнале.

4.3. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться от занятий самому и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к учебному занятию делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

4.4. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

4.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4.6. При входе педагога или любого взрослого в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

4.7. Звонок об окончании учебного занятия дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащиеся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

5. Поведение до начала, во время проведения и после окончания занятий

5.1. Учащимся запрещается:

- бегать по Учреждению, толкать друг друга, бросаться посторонними предметами, валяться на полу, шуметь, мешать отдыхать другим, применять физическую силу, играть вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- употреблять непристойные выражения и жесты;
- мусорить в здании и на территории Учреждения;
- входить в учительскую, кабинет директора или заместителей директора без разрешения;
- брать ключи на вахте, классный журнал в учительской.

5.2. Дежурный по классу:

- находится во время перемены в учебном кабинете;
- обеспечивает порядок в учебном кабинете;
- помогает педагогу подготовить учебный кабинет к учебному занятию;
- после окончания занятий производит усиленную уборку учебного кабинета;
- сообщает педагогу об отсутствующих учащихся.

5.3. На учебном занятии учащийся:

- должен по звонку немедленно занять свое место за партой, приготовить все необходимое к учебному занятию (ничего лишнего на парте не должно быть);
- должен помнить, что педагог начинает учебное занятие только при абсолютной чистоте учебного кабинета, при наличии всего необходимого для учебной работы;
- отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места в учебном кабинете;
- обязан встать при входе педагога и других взрослых, приветствуя их;
- открыть учебники и тетради только с разрешения педагога;
- во время учебного занятия должен сидеть прямо (не горбясь и не разваливаясь), внимательно слушать объяснения педагога и ответы одноклассников, не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- должен выйти к доске при вызове для ответа (во 2-4 классе с дневником). При ответе должен стоять прямо, говорить громко, ясно, не спеша;

- желающий спросить что-либо у педагога, обязан поднять руку (не отрывая локтя от парты), после разрешения педагога встать и задать вопрос;
- при желании ответить на вопрос, обращенный к классу, также нужно поднять руку;
- категорически запрещается подсказывать, поправлять ответы одноклассников без разрешения педагога;
- выйти из класса спокойно только после разрешения педагога.

5.4. В объединениях дополнительного образования (секциях, клубах, кружках), при проведении массовых мероприятий:

- Учащиеся выбирают по своему усмотрению то или иное объединение. Запись производится руководителем объединения по согласованию с классным руководителем.
- На первом собрании объединения устанавливается время его работы, распределяются обязанности между его участниками.
- Работа объединения производится по утвержденному плану.
- Учащиеся нарушающие дисциплину на занятиях объединения, не выполняющие заданий и плохо работающие, исключаются из объединения.
- Внеклассные мероприятия начинаются точно в назначенное время. Учащиеся обязаны своевременно являться на мероприятие.
- Все занятия, посещаемость, темы фиксируются в журнале кружковой работы.
- Во время доклада, лекции, концерта, кинофильма учащиеся должны вести себя культурно: не разговаривать, не мешать окружающим, не переходить с места на место, не уходить до окончания мероприятия, поддерживать чистоту.
- Заметив вошедших взрослых, ученики должны предложить им место.

5.5. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- подготовиться к следующему учебному занятию, выйти из класса;
- подчиняться законным требованиям педагога и работников Учреждения;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему учебному занятию;
- соблюдать требования техники безопасности;
- посещать столовую в установленное для данного класса время;
- находиться только на своем этаже за исключением дежурных учащихся;
- ходить, спокойно беседуя с товарищами;
- сообщить свою фамилию и класс по требованию дежурного учителя или дежурного учащегося;
- проявлять бдительность и сообщать о присутствии посторонних лиц, предметов на территории Учреждения дежурному педагогу или дежурному администратору.

5.6. В столовой учащиеся:

- подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность, соблюдают культуру поведения при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой;
- убирают за собой посуду после принятия пищи.

5.7. На пришкольном участке:

- каждый учащийся должен являться на место работы не позднее чем за пять минут до ее начала;
- к работе допускаются учащиеся, которые прошли инструктаж по технике безопасности;
- приступать к работе можно только в специальной одежде;
- учащийся обязан получить от педагога конкретное задание, инструкцию о порядке работы. В конце работы он отчитывается о выполнении задания и сдает свое рабочее место;
- каждый учащийся обязан перед началом работы получить инструмент и проверить его состояние. По окончании работы инструмент необходимо сдать в исправном состоянии;
- рабочее место должно быть принято и сдано в полном порядке;
- безусловное выполнение задания, соблюдение правил техники безопасности - первая и главная обязанность каждого учащегося.

5.8. В группе продленного дня учащийся:

- обязан подчиняться общим правилам учащихся;
- обязан выполнять режим работы группы продленного дня;
- обязан безукоризненно выполнять рекомендации воспитателя;
- не может покидать группу продленного дня без разрешения воспитателя.

5.9. Вне Учреждения учащийся обязан:

- ежедневно выполнять все домашние задания, не оставлять уроки невыученными;
- дома соблюдать установленный режим, выполнять законные требования старших, помогать им по хозяйству, заботиться о младших;
- поддерживать чистоту, содержать в порядке свои личные вещи, постель, рабочее место;
- скромно и прилично вести себя на улице и в общественных местах, строго соблюдать Правила уличного движения и проезда в автотранспорте;
- беречь зеленые насаждения у себя во дворе, на улице и других местах.

6. Оформление письменных работ

6.1. Тетради учащихся должны быть чистыми, аккуратно подписанными, с полями 2 сантиметра.

6.2. Учащиеся должны выполнять все работы четким и разборчивым подчерком. В тетрадях следует записать число (в 4 классе в тетрадях по русскому языку - прописью).

6.3. Изложение работы обязательно начинается на той странице, на которой написаны дата.

- 6.4. При письме необходимо отделять один смысловый отрывок от другого красной строкой.
- 6.5. Запрещается вырывать листы из тетради.
- 6.6. Неправильно записанное должно быть зачеркнуто одной чертой.
- 6.7. Все учащиеся 1-4 классов обязаны бережно хранить тетради.
- 6.8. Карандаши должны быть аккуратно заточены.
- 6.9. Записи в дневнике ученики должны вести грамотно и опрятно. В конце недели учащиеся обязаны давать дневник на подпись родителям и сдавать его для проверки классному руководителю.

7. Сохранность школьного имущества и учебников

- 7.1. Все учащиеся обязаны беречь школьное имущество, бережно относиться к своим вещам и к вещам всех участников образовательных отношений.
- 7.2. В случае порчи имущества по вине учащегося восстановление или ремонт производится самим учащимся или за счет его родителей.
- 7.3. Учащиеся обязаны беречь зеленые насаждения, а в случае их повреждения восстанавливать их.
- 7.4. Учебники, книги, дневники учащихся должны быть аккуратно обернуты.
- 7.5. Все учащиеся должны беречь учебники. В каждой книге необходимо иметь закладку. Нельзя вырывать и загибать страницы, делать на книге пометки и рисунки.

8. Заключительные положения

- 8.1. Вопросы внутреннего распорядка учащихся, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 8.2. Настоящие Правила размещаются в доступном месте Учреждения (школьной библиотеке) и на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.