



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
родительского комитета
протокол
от 10.01.2019 г. № 02

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 11.01.2019 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 11.01.2019 г. № 07

Директор  А.В. Сорокина



**ПОРЯДОК РАБОТЫ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ ЯЩИКОМ ДЛЯ СБОРА
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ВОПРОСАМ
КОРРУПЦИИ**

1. Настоящий Порядок работы со специальным ящиком для сбора обращений граждан и юридических лиц по вопросам коррупции в МАОУ «НОШ № 41» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы со специальным ящиком в МАОУ «НОШ № 41» (далее – Учреждение) для сбора обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

2. Специальный ящик для сбора обращений граждан и юридических лиц по вопросам коррупции в Учреждении (далее – специальный ящик) предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Учреждении, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими в специальный ящик обращениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Принятые обращения регистрируются в журнале регистрации обращений, поступивших в специальный ящик для сбора обращений граждан и юридических лиц по вопросам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно

приложению к настоящему Порядку.

5. В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего обращения;
- дата и время поступления обращения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц);
- наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- краткое содержание обращения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

6. Информация о фактах коррупционных проявлений в Учреждении, поступившая в специальный ящик, в течение одного рабочего дня докладывается руководителю Учреждения для принятия решения.

7. Обращения, поступившие в специальный ящик Учреждения, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Учреждении, обязано соблюдать конфиденциальность полученной информации.

*Приложение
к Порядку работы со специальным
ящиком для сбора обращений
граждан и юридических лиц по
вопросам коррупции*

**Журнал
регистрации обращений, поступивших в специальный ящик для сбора обращений
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МАОУ «НОШ № 41»**

№ п/ п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего обращение