

Вологодская область
город Череповец
управление образования мэрии

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 41»

Приказ

01 февраля 2024 года № 39-ОД
О приеме в 1 класс 2024-2025 учебного года

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 41» (приложение).
2. Считать сроками приема граждан на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года с 28.03.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Установить время начала приема граждан на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года 28.03.2024 г. с 09 часов 00 минут 00 секунд для детей:
 - имеющих право на прием в первоочередном порядке – дети военнослужащих; дети сотрудников полиции; дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и таможенных органов РФ;
 - имеющих право на преимущественный прием на обучение по образовательной программе начального общего образования, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
 - проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.
4. Установить время начала приема граждан на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года 08.07.2024 г. с 09 часов 00 минут 00 секунд для детей, не проживающих на закрепленной территории,
5. Определить в 1 классах 2024-2025 учебного года 280 свободных мест (11 классов).
6. Создать приемную комиссию в следующем составе:
 - 1) Сорокина А.В., директор, председатель комиссии;
 - 2) Левинская О.В., заместитель директора;
 - 3) Николаева М.В., заместитель директора;

- 4) Чарикова Л.Л., заместитель директора, заместитель председателя комиссии;
- 5) Филинова К.А., секретарь-машинистка, секретарь комиссии.

7. Приемной комиссии осуществить прием документов на свободные места:

- с 09 часов 00 минут 00 секунд 28 марта 2024 г. по 30 июня 2024 г. от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением;

- с 09 часов 00 минут 00 секунд 08 июля 2024 г. до 05 сентября 2024 г. от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Правила ввести в действие с 01 марта 2024 года.

9. Считать утратившим силу приказ от 15 февраля 2023 года № 43-ОД «О приеме в 1 класс 2023-2024 учебного года»

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Сорокина

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 41» (далее-Учреждение) регулируются следующими документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом управления образования от 26.01.2024 № 103 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Череповца»;
 - уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 41» (далее –

Учреждение).

2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основной образовательной программе начального общего образования и адаптивным основным образовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований на общедоступной основе если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
4. Правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и граждан, имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам, которые зарегистрированы на территории города Череповца, закрепленной за Учреждением приказом управления образования мэрии города Череповца (далее – Учредитель).
5. Учреждение не позднее 15 марта размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) распорядительный акт Учредителя о закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями города Череповца в течение 10 календарных дней с момента его издания.
6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей»; также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
13. Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать основание отказа. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования мэрии города Череповца по адресу г. Череповец, пр. Строителей, д. 4А.
14. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Учредителя о закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями города Череповца;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.
15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 28 марта 2024 года с 09 часов 00 минут и завершается 30 июня 2024 года для детей:
 - имеющих право на прием в первоочередном порядке – дети военнослужащих; дети сотрудников полиции; дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и таможенных органов РФ;
 - имеющих право на преимущественный прием на обучение по образовательной программе начального общего образования, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
 - проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.
16. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 15, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 09 часов 00 минут 00 секунд 8 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
18. В случае окончания приема в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного порядка, преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 08 июля 2024 года.
19. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
22. Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.
23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в Учреждение.
24. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

25. При подаче заявления в очной форме копии документов предоставляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.
26. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - 2) дата рождения ребенка;
 - 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 7) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - 10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - 12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

27. Для приема родитель(и) (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме, размещенной на информационном стенде и официальном

сайте в сети Интернет;

- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 7) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;
- 8) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 9) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

30. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальной номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
31. Для приема на обучение в первый класс в течение учебного года, во второй - четвертый классы Учреждения в порядке перевода из другого учреждения заявитель представляет документы, указанные в пункте 27 настоящих Правил и дополнительно:
 - 1) личное дело учащегося;
 - 2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Сотрудники осуществляют обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
32. Директор Учреждения после получения и проверки представленных документов о приеме на обучение при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил в течение 3 рабочих дней издает приказ о приеме ребенка на обучение в Учреждение.
33. Приказ о приеме детей на обучение в день его издания размещается на информационном стенде Учреждения.
34. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю уведомления о приеме на обучение в Учреждение (приложение 2) либо уведомления об отказе в приеме на обучение в Учреждение (приложение 3) в течение 3 рабочих дней после принятия решения.
35. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Принять в _____ класс с «_____» _____ 20____ г.
Директор _____ А.В. Сорокина
(подпись)

Директору МАОУ «НОШ № 41»
А.В. Сорокиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения
(номер класса)

«Начальная общеобразовательная школа № 41» моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка)

1. Дата рождения «_____» _____ 20____ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявители муниципальной услуги:

Мать:

1. Ф.И.О. _____
 2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
 3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
 4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____
- (указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)
5. Наличие права преимущественного приема _____

(имею/не имею)

Отец:

1. Ф.И.О. _____
 2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
 3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
 4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____
- (указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)
5. Наличие права преимущественного приема _____

(имею/не имею)

Иной законный представитель:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____

_____ (указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

5. Наличие права преимущественного приема _____

(имею/не имею)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка), совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(Согласен / не согласен)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Способ получения ответа:

- Почтой
- Лично
- Электронной почтой
- Через личный кабинет на Портале

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Управление образования мэрии города Череповца
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 41»

улица Батюшкова, дом 10, город Череповец, Вологодская область, 162626

<https://sh41-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru>,

E-mail: school41@cherepovetscity.ru ; тел/факс: (8202) 32-20-05, 32-11-27

**Уведомление о приеме на обучение
в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 41»**

Выписка из приказа от « _____ » _____ 20__ г. № _____ о приеме в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 41» города Череповца

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в _____ классе МАОУ «НОШ № 41» _____.

А.В. Сорокина _____

Ф.И.О. директора

(подпись директора)

ВЕРНО

Ф.И.О. секретаря

(подпись секретаря)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата выдачи выписки)

М.П.

Управление образования мэрии города Череповца
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 41»
улица Батюшкова, дом 10, город Череповец, Вологодская область, 162626
<https://sh41-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru>
E-mail: school41@cherepovetscity.ru ; тел/факс: (8202) 32-20-05, 32-11-27

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение
в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 41»**

Уважаемый(ая) _____

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи
с _____ и на основании
_____ в приеме

Вашего ребенка _____

(Ф.И.О.)

в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 41» отказано.

А.В. Сорокина _____

Ф.И.О. директора

(подпись директора)

М.П.